

KARRIEREPROFIL

! Dette skjemaet skal fylles ut av jobbspesialisten i løpet av de første ukene han/hun jobber med noen. Kilder til informasjon omfatter klienten, behandlere i helsetjenestene, journaler og (med klientens tillatelse) familiemedlemmer og tidligere arbeidsgivere. Skjemaet bør ikke brukes i samtalen, men heller brukes til å notere ned informasjon i etterkant av samtalen. Skjemaet skal ikke under noen omstendighet deles ut til klienten for utfylling.

Kontaktinformasjon

Jobbspesialistens navn:

Virksomhet:

Klientens navn:

YRKESMÅL

- * Hva er drømmejobben din? Hva slags type arbeid har du alltid hatt lyst til å gjøre?
- * Hvilke langsiktige karrieremål har du?
- * Hvilken type jobb kunne du tenke deg å ha nå?
- * Hva er det ved den typen jobb som appellerer til deg?
- * Hvilke(n) type(r) jobb(er) har du ikke lyst på?
- * Kjenner du noen som jobber? Hva slags jobber har de? Hva synes du om de jobbene?

* Er det noe du er bekymret for med tanke på arbeid? Hvorfor har du lyst til å jobbe?

AKTIVITETER I HVERDAGEN

- * Hvordan er en vanlig dag for deg, fra du står opp til du går og legger deg?
- * Er det noen steder i nabolaget du liker å være?
- * Er du med i en klubb, gruppe, menighet, osv.?
- * Hvilke hobbyer eller interesser har du?
- * Hvor bor du, og hvem bor du sammen med?
- * Hvem tilbringer du tid sammen med? Hvor ofte møter du dem eller snakker du med dem?

* Annet nettverk (familie, venner, tidligere arbeidsgivere, andre)

* Hvem kan hjelpe oss med å foreslå jobber du ville trives med?

* Har du avtalt møte med denne personen for å diskutere jobber.

Ja

Hvis ikke, hvorfor?

* Når du har fått en jobb, hvem kan gi deg støtte?

KULTURBAKGRUNN

! Bruk følgende tekst for å introdusere neste sett med spørsmål til klienten:
«I vår organisasjon har vi som mål å jobbe med personer med ulik bakgrunn og erfaring. Hensikten med de neste spørsmålene er at jeg skal forstå din bakgrunn og kultur, for det kan hjelpe oss i den videre karriereplanleggingen.»

- * Hva er viktig for deg når det gjelder din bakgrunn og kultur? (Dvs. etnisitet, religion, kjønn, økonomisk status, osv.)

- * Hvilke språk snakker du? Hvilket språk foretrekker du?

- * Hvilke spesielle anledninger eller høytider feirer du? Har dere familietradisjoner som du følger? Hvordan vil du involvere familien din i den videre prosessen med å skaffe og beholde en jobb?

- * Betyr det noe for deg om din overordnede er mann eller kvinne?

- * Har du noen ganger følt deg diskriminert eller urettferdig behandlet når du har søkt på jobber, eller når du har vært på jobb? Kan du fortelle meg litt om det?

UTDANNINGSBAKGRUNN

! Dette punktet gjelder alle typer utdanning eller opplæring, også utdanning eller opplæring som er gjennomført i jobbsammenheng, i militæret el.l.

* Siste utdanning/opplæring

Navn på
utdannings-
/opplæringsinstit
usjon:

Sted:

Antall år:

Ønsket type
kvalifikasjon:

Oppnådde
kvalifikasjoner,
sertifiseringer
eller fullførte
kurs:

Hvis du ikke
fullførte
programmet,
hvorfor ikke?

Dette likte jeg
best ved
programmet:

Dette likte jeg
minst ved
programmet:

Type økonomisk
støtte (hvis
relevant):

Har du kopier av
vitnemål,
sertifiseringer
eller sertifikater?

* Nest siste utdanning/opplæring

Navn på
utdannings-
/opplæringsinstit-
usjon:

Sted:

Antall år:

Ønsket type
kvalifikasjon:

Oppnådde
kvalifikasjoner,
sertifiseringer
eller fullførte
kurs:

Hvis du ikke
fullførte
programmet,
hvorfor ikke?

Dette likte jeg
best ved
programmet:

Dette likte jeg
minst ved
programmet:

Type økonomisk
støtte (hvis
relevant):

Har du kopier av
vitnemål,
sertifiseringer
eller sertifikater?

* Tredje siste utdanning/opplæring

Navn på
utdannings-
/opplæringsinstit-
usjon:

Sted:

Antall år:

Ønsket type
kvalifikasjon:

Oppnådde
kvalifikasjoner,
sertifiseringer
eller fullførte
kurs:

Hvis du ikke
fullførte
programmet,
hvorfor ikke?

Dette likte jeg
best ved
programmet:

Dette likte jeg
minst ved
programmet:

Type økonomisk
støtte (hvis
relevant):

Har du kopier av
vitnemål,
sertifiseringer
eller sertifikater?

* La oss snakke om noen av erfaringene dine fra skolen, og hvordan du opplevde dem.

Det er veldig problematisk

Det er litt problematisk

Spiller ingen rolle

Det går ganske greit

Det går helt fint

Bli spurt foran resten av klassen

Sosiale situasjoner (eksempelvis spise lunsj)

Gjennomføre prøver

Lære av tavleundervisning

Lære ved å lese selv

Lære gjennom praktisk arbeid

Konsentrasjon

Hukommelse

Bruke dataverktøy (PC, tablet, smarttelefon el.l.)

* Hadde du en IOP (individuell opplæringsplan) mens du gikk på skolen? Inneholdt den ulike strategier for å hjelpe deg med å lære? Hvilke?

* Hvilke sterke sider har du som elev?

ARBEIDSERFARING

! Dette punktet gjelder alle typer ordinært, lønnet arbeid. Arbeid med arbeidsinsentiver (arbeidspraksis, lønnstilskudd og lignende skal ikke med, men "svart arbeid" kan inkluderes.

* Siste jobb

Stilling:

Arbeidsgiver:

Arbeidsoppgaver:

Startdato:

Sluttdato:

Antall timer per uke:

Hvordan fikk du denne jobben?

Hva likte du ved jobben?

Hva likte du ikke?

Hvordan var sjefen din?
Kollegaene?

Hvorfor sluttet du i jobben?

Annen informasjon om jobben:

*** Nest siste jobb**

Stilling:

Arbeidsgiver:

Arbeidsoppgaver:

Startdato:

Sluttdato:

Antall timer per uke:

Hvordan fikk du denne jobben?

Hva likte du ved jobben?

Hva likte du ikke?

**Hvordan var sjefen din?
Kollegaene?**

Hvorfor sluttet du i jobben?

Annen informasjon om jobben:

*** Tredje siste jobb**

Stilling:

Arbeidsgiver:

Arbeidsoppgaver:

Startdato:

Sluttdato:

Antall timer per uke:

Hvordan fikk du denne jobben?

Hva likte du ved jobben?

Hva likte du ikke?

**Hvordan var sjefen din?
Kollegaene?**

Hvorfor sluttet du i jobben?

Annen informasjon om jobben:

* La oss snakke om noen av erfaringene dine fra arbeid, og hvordan du opplevde dem.

| | Det er veldig problematisk | Det er litt problematisk | Spiller ingen rolle | Det går ganske greit | Det går helt fint |
|--------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------|----------------------|-------------------|
| Sosiale situasjoner | | | | | |
| Ekstra oppgaver/ overtid | | | | | |
| Høyt tempo | | | | | |
| Jobbe i gruppe | | | | | |
| Jobbe alene | | | | | |
| Konsentrasjon | | | | | |
| Hukommelse | | | | | |
| Bruke datamaskiner | | | | | |

PSYKISK HELSE

- * Har du noen gang blitt fortalt at du har en psykisk sykdom? Hvis ja, hva ble du fortalt?
- * Hvordan påvirker den psykiske sykdommen deg?
- * Hva er de første tegnene på at symptomene er i ferd med å blusse opp?
- * Hvordan håndterer du symptomene?
- * Hvilke medisiner bruker du, og når tar du dem?
- * Hvordan synes du medisinene fungerer?

FYSISK HELSE

- * Hvordan er den fysiske helsen din? Har du noen helseproblemer?
- * Hvor mange timer kan du stå om gangen?
- * Hvor mange timer kan du sitte om gangen?
- * Hvor mange timer kan du gå om gangen?
- * Hvor mange etasjer klarer du å gå?
- * Hvor mange kilo klarer du å løfte?
- * Hvor mange timer om dagen kan du jobbe?
- * Hvor mange dager i uken kan du jobbe?

* Hva er den beste tiden på døgnet for deg?

Fra klokken:

Til klokken:

KOGNITIV HELSE

* Har du problemer med hukommelsen?

Nei

Hvis ja, beskriv hvordan

Hva har hjulpet deg med å håndtere dette problemet tidligere?

Har du problemer med å konsentrere deg?

Nei

Hvis ja, beskriv hvordan

Hva har hjulpet deg med å håndtere dette problemet tidligere?

Har du problemer med å gjøre ting raskt (psykomotorisk hastighet)?

Nei

Hvis ja, beskriv hvordan

Hva har hjulpet deg med å håndtere dette problemet tidligere?

AVHENGIGHET

* Har du noen gang tenkt selv, eller blitt fortalt, at du kan ha en type avhengighet?
Hvis ja, hva slags type avhengighet?

Nei, jeg har ingen type avhengighet

Alkohol

Narkotiske stoffer (for eksempel kokain,
amfetamin/metamfetamin, cannabis
eller heroin)

Avhengighetsskapende legemidler (for
eksempel beroligende midler, sovemidler
eller smertestillende midler)

Spillavhengighet

Alkohol

* Hva slags type alkohol bruker du eller har du brukt?

Øl

Vin

Brennevin

Annet (vennligst spesifiser)

* Hvor mange dager i uken bruker/brukte du vanligvis alkohol?

* Hvor mange alkoholenheter bruker/brukte du vanligvis per dag?

Eksempler på 1 alkoholenhet er:

En flaske (33 cl) pils på 4,5 vol %

Et lite glass vin (12,5 cl) på 12 vol %

En drink inneholdende brennevin (4 cl) 40 vol %

* Hvilken tid på døgnet bruker/brukte du vanligvis alkohol?

Fra klokken:

Til klokken

Narkotiske stoffer

* Hva slags type narkotisk(e) stoff(er) bruker du eller har du brukt?

Amfetamin og metamfetamin

LSD, sopp og andre hallusinogener

Cannabis

Syntetiske cannabinoider

MDMA og ecstasy

Anabole steroider og dopingmidler

GHB, GBL og 1,4 BD

Mindre brukte rusmidler: Khat, poppers, ketamin, datura og absint

Heroin, morfin og andre opioder (som ikke er legemidler)

NPS - nye psykoaktive stoffer

Kokain

Sniffing: gasser, løsemidler og sniffestoffer

Annet (vennligst spesifiser)

* Hvor mange dager i uken bruker/brukte du vanligvis narkotisk(e) stoff(er)?

* Hvor mye narkotisk(e) stoff(er) bruker/brukte du vanligvis per dag?

* Hvilken tid på døgnet bruker/brukte du vanligvis narkotisk(e) stoff(er)?

Fra klokken:

Til klokken

Avhengighetsskapende legemidler

* Hva slags type legemiddel/legemidler bruker du eller har du brukt?

Legemidler for søvnvansker (Flunitrazepam, Nitrazepam, Zolpidem, Zopiklon)

Legemidler for angst og uro (Alprazolam, Diazepam, Oksazepam, Klonazepam)

Legemidler som inneholder opioider (Morfin, Fentanyl, Ketobemidon, Metadon, Petidin, Hydromorfon, Oksykodon, Buprenorfin, Tapentadol, Tramadol, Kodein, Etylmorfin, Nalokson, Naltrekson)

Annet (vennligst spesifiser)

* Hvor mange dager i uken bruker/brukte du vanligvis legemiddel/legemidler?

* Hvor mye legemiddel/legemidler bruker/brukte du vanligvis per dag?

* Hvilken tid på døgnet bruker/brukte du vanligvis legemiddel/legemidler?

Fra klokken:

Til klokken

Spillavhengighet

* Hva slags type spill spiller du eller har du spilt?

Dataspill

Pengespill

Annet (vennligst spesifiser)

* Hvor mange dager i uken spiller/spilte du vanligvis?

* Hvor mange timer bruker/brukte du vanligvis per dag?

* Hvilken tid på døgnet spiller/spilte du vanligvis?

Fra klokken:

Til klokken

* Hvor mye penger bruker/brukte du vanligvis per uke?

LESE- OG SKRIVEVANSKER

* Har du noen gang blitt fortalt at du har lærevansker? Hva vet du om det?

* Har du hatt vansker med følgende:

Nei

Ja

at du har mange feil når du
leser?

å skrive ord riktig?

å forstå matematiske ord og
begreper?

å huske riktig fremgangsmåte
i matematikk?

* Hvilke tilpasninger har fungert tidligere?

KRIMINELT RULLEBLAD

* Har du noen gang blitt arrestert?

Nei

Ja

* Er du tidligere straffedømt?

Nei

Ja

* Siste dom:

Hva ble du dømt
for:

År:

Straff:

* Nest siste dom:

Hva ble du dømt
for:

År:

Straff:

* Tredje siste dom:

Hva ble du dømt
for:

År:

Straff:

* Hvilke problemer hadde du (eventuelt) i den perioden du begikk lovbruddene?

*** Er du tiltalt for straffbare forhold nå?**

Nei

Hvis ja, hva er du tiltalt for?

*** Har du en tilbakeføringskoordinator:**

Nei

Ja

*** Kontaktinformasjon til tilbakeføringskoordinator**

Navn:

Virksomhet:

Adresse:

Poststed:

Postnummer:

E-postadresse:

Telefonnummer:

*** Har du en kopi av rullebladet ditt?**

Nei

Ja

*** Har du lyst til å skaffe en kopi av det?**

Nei

Ja

ÅPENHET

Noen klienter ber jobbspesialisten om å snakke med arbeidsgivere på deres vegne. Hvis en klient for eksempel er interessert i å jobbe i industrien, kan jobbspesialisten oppsøke ledere for fabrikker for å finne ut mer om hvilke jobber de kan tilby, og for å snakke om hvorfor klienten ville vært en god ansatt. Når jobbspesialister snakker med arbeidsgivere, forteller de vanligvis at de jobber i et tiltak hos en tiltaksarrangør. Noen ganger bidrar denne strategien til at klientene kommer raskere ut i arbeid, eller at de klarer å få en bestemt type jobb. Klienter som har fått jobb, kan dessuten få hjelp fra jobbspesialisten til å snakke med arbeidsgiveren hvis det oppstår problemer.

Andre klienter tillater ikke at jobbspesialisten snakker med arbeidsgivere på deres vegne. De kan i stedet få hjelp med å finne frem til ledige stillinger, skrive søknader, øve på jobbintervjuer eller andre ting som kan bidra til at de får jobb. Klienter bruker denne strategien når de ikke vil at arbeidsgivere skal vite at de deltar i et tiltak. Mange klienter opplever at denne tilnærmingen også hjelper dem med å lykkes i arbeidslivet.

Uansett hva du velger, er det greit. Du bør velge den strategien som føles riktig for deg. Du kan også ombestemme deg når som helst i jobbsøkerprosessen eller etter at du er ansatt.

* Hvilke fordeler kan det ha at en jobbspesialist kontakter arbeidsgivere på dine vegne?

* Hvilke ulemper kan det ha?

* Er det noe du ikke vil at jobbspesialisten skal fortelle en arbeidsgiver?

*** Har du bestemt deg for om du vil at jobbspesialisten skal kontakte arbeidsgivere på dine vegne? (Du kan når som helst ombestemme deg.)**

Jeg vil ikke at jobbspesialisten skal snakke med arbeidsgivere.

Jeg vil ikke at jobbspesialisten skal fortelle arbeidsgivere om meg. Men hvis jobbspesialisten snakker med en arbeidsgiver som har den typen jobber jeg er interessert i, og hvis hun eller han hører om en ledig stilling som kan være aktuell, vil jeg gjerne vite om det. Da vil jeg vurdere å være åpen overfor den arbeidsgiveren.

Det er greit for meg at jobbspesialisten snakker med arbeidsgivere på mine vegne.

*** Hvis du ikke vil at jobbspesialisten skal kontakte arbeidsgivere, hva vil du at han eller hun skal gjøre for å hjelpe deg med å få jobb?**

Hjelp med å lage CV

Hjelp med å skrive søknader

Hjelp med å finne ledige stillinger

Hjelp med å følge opp søknader

Øving på jobbintervjuer

Skyss til jobbintervjuer

Annet (vennligst spesifiser)

YTELSER OG STØNADER

* Mottar du noen av disse ytelsene og stønadene?

Ingen ytelser eller stønader

Usikker på hvilke ytelser og stønader klienten mottar

Ventelønn

Etterlønn fra tidligere jobb

Dagpenger

Sykepenger

Arbeidsavklaringspenger

Uføreforsikring

Uførepensjon

Annen pensjon

Grunnstønad

Hjelpestønad

Kvalifiseringsprogrammet (KVP)

Økonomisk sosialhjelp

Stønader ved tiltak fra NAV

Bostøtte

Ektefelle/samboer/forsørget barn mottar ytelser og stønader

Andre ytelser eller stønader (vennligst spesifiser)

*** Disponerer du dine egne penger?**

Ja

Hvis nei, hvem disponerer pengene dine for deg?

*** Har du blitt henvist til økonomisk rådgivning vedrørende ytelser og stønader?**

Ja

Hvis nei, hvorfor ikke?

PLANER FOR Å BEGYNNE I ARBEID

* Hva trenger du av hjelp for å kunne begynne i arbeid?

Hjelp med barnepass

Hjelp med transport

Hjelp til omsorg for eldre slektninger

Hjelp med å planlegge arbeidsdagen

Mer datakunnskap

Reisekort på offentlig transport

Støtte og hjelp med psykisk uhelse

Hjelp med å finne frem på arbeidsplassen

Mer støtte fra familie/venner

Hjelp med å snakke med arbeidsgiver

Annet (vennligst spesifiser)

* Har du de klærne du vil trenge for å gå på intervju, eller begynne i jobb?

Ja

Hvis nei, hva trenger du?

* Har du vekkerklokke eller noe annet som kan hjelpe deg med å stå opp tidsnok til å rekke jobben?

Nei

Ja

* Har du legitimasjon? Førerkort, bankkort med bilde, eller lignende?

Nei

Ja

KILDER

Hvilke personer er intervjuet i forbindelse med utarbeidelsen av denne karriereprofilen?

Er ikke hentet inn muntlig informasjon

Klienten

Et eller flere familiemedlemmer av klienten

En eller flere venner av klienten

NAV-veileder

Behandler (lege, psykolog, fysioterapeut osv.)

Tidligere arbeidsgiver(e)

Tidligere kollega/kolleger av klienten

Tidligere lærer(e)

Tidligere medelev(er) av klienten

Andre (vennligst spesifiser)

Hva slags skriftlig informasjon er innhentet i forbindelse med utarbeidelsen av denne karriereprofilen?

Er ikke hentet inn skriftlig informasjon

Klientens CV

Klientens referanser

Klientens vitnemål

Klientens sertifiseringer

Epikrise, journal eller andre dokumenter fra behandler (lege, psykolog, fysioterapeut osv.)

Journal eller andre dokumenter fra NAV

Annen type informasjon (vennligst spesifiser)

Hva slags observasjon(er) er gjort i forbindelse med utarbeidelsen av denne karriereprofilen?

Klienten er ikke observert ut over det som er normalt i samtalene

Klienten er observert i virksomheten (interne tiltak for å måle eksempelvis oppmøte, utholdenhet o.l.)

Klienten er observert hjemme hos seg selv

Klienten er observert utenfor kontoret (eksempelvis gått tur, møtt på en fritidsklubb o.l.)

Skriv ned eksempler på observasjoner som er gjort